

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа «Марьино» имени маршала авиации

А.Е. Голованова»

(ГБОУ Школа «Марьино»)

Батайский пр., д.21, г. Москва, 109651

тел./ факс 8(499)357-72-11. E-mail: maryno@edu.mos.ru

ОКПО 13150899 ОГРН 1147746962285 ИНН 7723918412/772101001

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ Школа «Марьино»



Н.А.Кочетыгова

«24» 08

2021 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Бахарева Н.И

«24»

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся ГБОУ Школа «Марьино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в ГБОУ «Школа «Марьино» (далее Школа), принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения»
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. №45;
- Санитарно-эпидемическими требованиями к организации торговли обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила (СанПиН 2.3.6.1066-01);
- Гигиеническими требованиями безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов (СанПиН 2.3.2.1078-01);

- Приказом Минобрнауки России от 28.декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; - стратегий Правительства Москвы по реализации государственной политики в интересах детей «Московские дети».
- Приказом от 11 марта 2012 года Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом города Москвы от 3 ноября 2004 года № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Москвы»
- Государственной программой города Москвы на среднесрочный период (2012-2016гг.) развития образования города Москвы («Столичное образование»); - Методическими рекомендациями «Гигиеническая оценка рационов питания обучающихся (воспитанников) утв. Руководителем Управления Роспотребнадзора по городу Москве и директором НИИ гигиены детей и подростков НЦЗД РАМН 25.02.2008г.
- Постановлением Правительства Москвы от 29.12.2011 №420-ПП «О государственной программе «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 годы»; - Законом города Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» от 23 ноября 2005 года №60;
- Постановлением Правительства Москвы от 9 июля 2008г. №683-ПП «О социальной поддержки многодетных семей»;
- Распоряжением Правительства Москвы от 20 ноября 2008г. №2737-РП «О выплате компенсаций обучающимся государственных образовательных учреждений города Москвы»
- Постановлением Правительства Москвы от 06.09.2011 № 420-ПП (ред. от 22.02.2012) «О государственной программе «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 годы»;
- Приказом и письмами Департамента образования г. Москвы; Уставом ГБОУ Школа «Марьино».

1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в ГБОУ Школа «Марьино» являются:

- Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта;

2.2. Комбинат школьного питания, победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания.

2.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться;

2.4. Субсидии из городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание обучающихся в ГБОУ Школа «Марьино» осуществляется только в дни учебных занятий.

3.2. Для обучающихся предусматривается организация 2-х разового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.3. При организации питания Школа руководствуется действующими Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, и сотрудника, ответственного за организацию питания в соответствии с приказом директора школы.

3.5. В школе действует комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – комиссия), формируемая ежегодно в составе не менее 5 человек из числа работников школы. Состав комиссии утверждается директором школы. Комиссия на своих заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, рассматривает вопросы предоставления питания льготным категориям обучающихся и контролирует выполнение государственного контракта по предоставлению питания обучающимся школы. На заседании комиссии ведется протокол.

3.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (5 дней).

3.7. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут каждая. Работа буфета организуется в течении всего учебного года.

3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 2 дня.

3.9. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимися согласно утвержденному списку.

3.10. В здании школы устанавливается режим предоставления питания обучающихся в зависимости от количества классов, количества обучающихся, которые утверждается директором школы.

3.11. График работы школьной столовой с 09:00 до 16:00 часов.

4. Порядок предоставления льготного питания (далее Услуга)

4.1. Правовым основанием предоставления Услуги являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Подача заявлений о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы осуществляется путем заполнения электронного заявления на Официальном

портале Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mos.ru> в течении календарного года с 15 августа по 01 июня (в период с 01 июня по 15 августа подача заявлений невозможна).

4.3. После заполнения интерактивной формы заявления в «личный кабинет» заявителя на Портале поступает уведомление о проведении проверки корректности заполнения полей для последующей регистрации заявления и принятия его к рассмотрению.

4.4. Прием и регистрация заявлений о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы, сформированных посредством интерактивной формы на Портале, производится автоматически в течении одного рабочего дня после подачи. Отказ в приеме и регистрации заявления возможен в случае, если заявление на данного ребенка ранее уже было подано и находится в обработке.

4.5. В случае если при подаче заявление в поле «Ребенок состоит на учете в органах социальной защиты населения города Москвы» был выбран вариант «нет», в подсистему «личный кабинет» Портала заявитель получает уведомление о необходимости предоставления в образовательную организацию оригинал документов, подтверждающий льготный статус ребенка, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления данного уведомления, для рассмотрения Управляющим советом образовательной организации

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- Заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на льготное питание, в срок, установленный в соответствии с п.4.5;
- Право на получение питания за счет средств бюджета города Москвы не подтверждено по результатам решения УС образовательной организации;
- Льготный статус ребенка не подтвержден по результатам межведомственного взаимодействия с департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.7. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающихся, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

4.8. Обучающимся на дому может быть предоставлена компенсационная выплата, если он относится к одной из льготных категорий.

4.9. Питание льготных категорий детей организуется в школе следующим образом;

4.10. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется одноразовое горячее питание за счет средств бюджета г. Москвы – завтрак;

4.11. Двухразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы предоставляется обучающимся 1-11 классов, относящимся к категории:

- дети из многодетных семей
- дети из малообеспеченных семей
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителей инвалидов 1 и 2 группы;
- дети, по потери кормильца.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ГБОУ Школа «Марьино» осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Комиссией осуществляется контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, состав которой входят ответственный сотрудник по питанию и не менее 2-х сотрудников школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц

6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- Подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим нормативными правовыми актами;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- Знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Предоставлять необходимые документы на льготное питание;
- Своевременно вносить плату за питание ребенка;
- Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временного отсутствия и в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы.

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности сбалансированным и рациональным питанием.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания.