
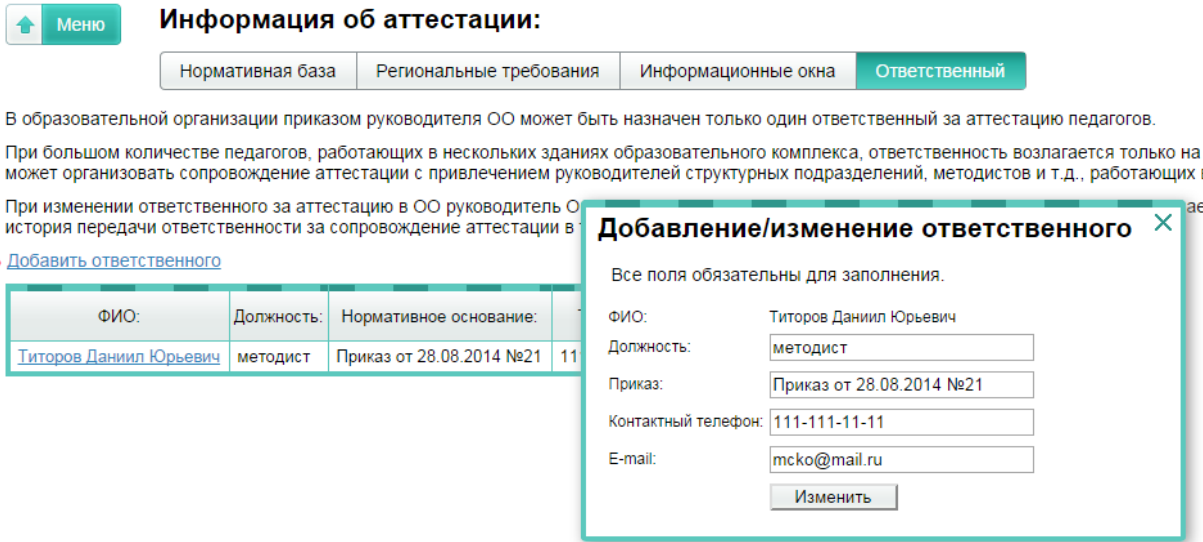


## АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

### НА АТТЕСТАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

(для образовательных организаций, не входящих в рейтинг ТОП-400)

Кабинет в МРКО	Действия в кабинете МРКО	Комментарии
<p style="text-align: center;"><b>ШАГ 1</b></p> <p style="text-align: center;">Кабинет Администратора ОО</p>	<p><b>1. Назначить Ответственного за аттестацию в ОО</b></p> 	<p>Модуль «Аттестация», блок «Информация».</p> <p><i>Действия Шага 1 выполняются однократно.</i></p>
	<p><b>2. Внести данные об Ответственном за аттестацию в ОО</b></p> 	<p>Модуль «Аттестация», блок «Информация», вкладка «Ответственный»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нажать на ФИО ответственного,</li> <li>• внести необходимые данные.</li> </ul>

## Шаг 2

Кабинет  
Ответственного

### Назначение должностей педагогическим работникам ОО

#### 1. Войти в блок «Планирование»

Управление Списки Завуч Расписание Уроки **Аттестация** (Всего заявлений: 18, В работе: 27)

Новости Форум Личные сообщения Опрос 1 «В»

Скрыть Информация об аттестации:

Информация  
Планирование  
Моя аттестация  
Статистика

Модуль «Аттестация», блок «Планирование».

*Действия Шага 2 выполняются однократно на весь период работы сотрудника ОО.*

#### 2. Назначить должности педагогическим работникам ОО

Меню Планирование аттестации: Текущий год Перспективный план

№	ФИО:	Должность:	Атт. статус:	Дата аттестации:	2014-2015
1	Буденая Анна Ивановна дубль	Инструктор			
2	Буденая Наталья Борисовна	Преподаватель			
3	Вдовина Татьяна Васильевна	Учитель (физическая культура)			
4	Венкова Наталья Павловна	Учитель (физическая культура)			
5	Ганченкова Ирина Герасимовна	Учитель (физическая культура)			
6	Гарибян2 Татьяна Аркадьевна	Инструктор			
7	Герасимов Виктор Михайлович	Инструктор			
8	Гусева2 Наталья Александровна	Учитель (физическая культура)			
9	Егорова Наталья Николаевна	Учитель (физическая культура)			

**Добавить должность**

- Воспитатель
- Инструктор по труду
- Инструктор по физической культуре
- Инструктор-методист
- Концертмейстер
- Логопед
- Мастер производственного обучения
- Методист
- Музыкальный руководитель
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-библиотекарь
- Педагог-организатор
- Педагог-психолог
- Преподаватель
- Преподаватель (физическая культура)
- Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности
- Руководитель физического воспитания
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Старший воспитатель
- Старший инструктор-методист
- Старший методист
- Старший педагог дополнительного образования
- Старший тренер-преподаватель
- Тренер-преподаватель
- Тьютор
- Учитель (начальная школа), Учитель (преподающий предметы, которые не входят в перечень ОГЭ, ЕГЭ)
- Учитель (преподающий предметы, которые входят в перечень ОГЭ, ЕГЭ)
- Учитель (физическая культура)
- Учитель-дефектолог

Модуль «Аттестация», блок «Планирование», вкладка «Перспективный план»

- Нажать на ФИО сотрудника,
- выбрать занимаемую должность.

#### 3. Внести информацию об аттестации педагогических работников ОО

19	Маршалова Елена Олеговна дубль	Учитель (преподающий предметы, которые входят в перечень ОГЭ, ЕГЭ)	Первая КК	14.10.2009	+				
20	Михеева Дарья Михайловна								
21	Носкова Алевтина Олеговна								
22	Савин Сергей Юрьевич								
23	Сгибнева Ирина Викторовна	Воспитатель							
24	Титоров Даниил Юрьевич	Методист							
		Социальный педагог							
		Старший воспитатель							

**Информация об аттестации педагога**

ФИО: Титоров Даниил Юрьевич  
Должность: Старший воспитатель  
Статус: первая квалификационная  
Дата установления квалификационной категории: 24.11.2009  
Сохранить

Модуль «Аттестация», блок «Планирование», вкладка «Перспективный план»

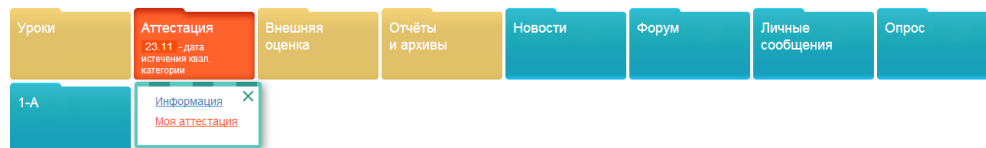
- Нажать на должность сотрудника,
- внести необходимую информацию.

### Шаг 3

Кабинет педагогического работника

## Подача заявления на аттестацию

### 1. Войти в блок «Моя аттестация»



### 2. Выбрать искомую квалификационную категорию

Моя аттестация:

Заявление | Анкета педагога | Результаты | Отправить в ГАК

Должность:	Последняя аттестация:	След. аттестации:	Заявление:	Статус:	Заседание ГАК:	Решение ГАК:
Методист	22.09.2009	21.09.2014	Подать заявление: <a href="#">на первую КК</a> , <a href="#">на высшую КК</a>			
Воспитатель	20.05.2014	19.05.2019	Подать заявление: <a href="#">на первую КК</a> , <a href="#">на высшую КК</a>			
Старший воспитатель	24.11.2009	23.11.2014	Подать заявление: <a href="#">на первую КК</a> , <a href="#">на высшую КК</a>			
Социальный педагог	20.05.2014	19.05.2019	Подать заявление: <a href="#">на первую КК</a> , <a href="#">на высшую КК</a>			

### 3. Заполнить электронную форму заявления

Моя аттестация:

Заявление

Должность:	Последн
Методист	22.09.20
Воспитатель	20.05.20
Старший воспитатель	24.11.20
Социальный педагог	20.05.20

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 2014/2015 учебном году на первую квалификационную категорию по должности **Старший воспитатель**. В настоящее время имею первую квалификационную категорию по решению аттестационной комиссии (24.11.2009).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю результаты своей профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, которые представлены в МРКО.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести

без моего присутствия  с нормативной базой аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен.

Дата написания заявления 15.10.2014 г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, Титорев Даниил Юрьевич, в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Государственному автономному учреждению «Московский центр качества образования», расположенному по адресу: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) и передачи их Департаменту образования города Москвы, расположенному по адресу: 129010, город Москва, Большая Спасская ул., дом 15, стр. 1, для оформления решения городской аттестационной комиссии распорядительным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дано согласие на обработку персональных данных

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

- Нажать на искомую квалификационную категорию.

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

- Указать в открывшейся форме своё желание/нежелание присутствовать на заседании ГАК;
- подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- нажать кнопку «Подать заявление».

#### ШАГ 4

Кабинет  
Ответственного /  
Кабинет  
педагогического  
работника

### Заполнить анкету на педагогического работника (вариант заполнения из кабинета Ответственного)

Меню Планирование аттестации:

Текущий год Перспективный план

ФИО:	Стр. подразделение:	Должность:	Атт. статус:	Дата аттестации:	След. аттестация:	Сопровождение:	История заявок:	зас
Буденная Анна Ивановна		Преподаватель	первая КК	07.09.2009	06.09.2014			
Буденная Наталья Борисовна	детский сад 1	Учитель (преподающий предметы, которые входят в перечень ОГЭ, ЕГЭ)	высшая КК	15.09.2009	14.09.2014 на первую КК	<a href="#">Заявление</a> Подано 02.09.2014 <a href="#">Анкета</a> последнее сохранение 02.09.2014 <a href="#">Результаты</a> заполнено 100 % <a href="#">Атт. лист</a> добавлено 02.09.2014 <a href="#">Виза</a> добавлено 02.09.2014 сопровождение завершено 02.09.2014	Регистрационный номер заявления: 9	
Вдовина Татьяна Васильевна		Воспитатель	без категории		на высшую КК	<a href="#">Заявление</a> Подано 10.09.2014 ✘ <a href="#">Анкета</a> не приступали <a href="#">Результаты</a> <a href="#">Атт. лист</a> <a href="#">Виза</a> <a href="#">Завершить</a>		

Модуль «Аттестация», блок «Планирование», вкладка «Текущее планирование»

- Нажать на слово «Анкета»,
- внести необходимую информацию в анкету,
- нажать на кнопку «Сохранить»

### Заполнить анкету на педагогического работника (вариант заполнения из кабинета педагогического работника)

Меню Моя аттестация:

Заявление Анкета педагога Результаты Отправить в ГАК

1. Общие сведения:		
1.1	Образовательная организация:	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 426
1.2	ТОП 400:	
6.14	Ведомственные награды/поощрения (награды федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации), полученные за профессиональную педагогическую деятельность <a href="#">добавить</a>	
6.14.1	Наименование награды/поощрения	<input type="text"/>
6.14.2	Награждающий орган	<input type="text"/>
6.14.3	Дата присвоения награды/поощрения	<input type="text"/>
6.15	Награды профессиональных педагогических общественных организаций (Всероссийского или Международного уровня) <a href="#">добавить</a>	
6.15.1	Наименование награды	<input type="text"/>
6.15.2	Наименование педагогической общественной организации, наградившей/поощрившей педагогического работника	<input type="text"/>
6.15.3	Дата присвоения	<input type="text"/>
7. Участие в творческих и профессиональных организациях:		
7.1	Наименование творческого или профессионального союза:	Объединение профессионалов, <input type="text"/>
7.2	Наименование творческого или профессионального союза:	<input type="text"/>
7.3	Дата вступления:	2003 <input type="text"/>
7.4	Статус участника творческого или профессионального союза:	член Объединения проф

Сохранить

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация», вкладка «Анкета»

- Нажать на кнопку «Анкета»,
- внести необходимую информацию в анкету,
- нажать на кнопку «Сохранить»

### Шаг 5

Кабинет  
Ответственного

## Заполнение результатов педагогического работника

### 1. Войти в раздел «Результаты»

Малинина Екатерина Васильевна		Педагог-психолог	первая КК	30.11.2009	29.11.2014 на высшую КК	<a href="#">Заявление</a> Подано 10.09.2014 ✘ <a href="#">Анкета</a> последнее сохранение 15.10.2014 <a href="#">Результаты</a> <a href="#">Атт. лист</a> <a href="#">Виза</a> <input type="button" value="Завершить"/>
-------------------------------------	--	------------------	-----------	------------	----------------------------------	---

### 2. Заполнить электронные формы результирующих таблиц

Результаты деятельности сотрудника:

« К плану аттестации на текущий год

Сотрудник: Малинина Екатерина Васильевна

Педагог-психолог 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 2.1 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 |

Таблица 1.1. Результаты реализации программ психолого-педагогической коррекции и развития различных групп обучающихся

Социальные группы обучающихся	Учебные годы	Общее количество обучающихся, чел.	Обучающиеся, охваченные программами коррекции и развития		Обучающиеся, освоившие программы коррекции и развития		Обучающиеся, имеющие положительные результаты коррекции и развития		Обучающиеся, имеющие положительную динамику результатов коррекции и развития		Добавить
			Начало учебного периода/года, чел.	Начало учебного периода/года, %	Конец учебного периода/года, чел.	Конец учебного периода/года, %	Конец учебного периода/года, чел.	Конец учебного периода/года, %	Конец учебного периода/года, чел.	Конец учебного периода/года, %	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	

Результаты не могут быть представлены, т.к. данный вид деятельности не предусмотрен функционалом педагога

Модуль «Аттестация», блок «Планирование», вкладка «Текущее планирование»

- Нажать на кнопку «Результаты».

Модуль «Аттестация», блок «Планирование», вкладка «Текущее планирование», раздел «Результаты»

- Заполнить электронные формы,
- нажать кнопку «Завершить ввод данных».

### Шаг 6

Кабинет  
Ответственного

## Прикрепление аттестационного листа и сопроводительного письма («Виза руководителя»)

Титоров Даниил Юрьевич	Корпус 1	Старший воспитатель	первая КК	24.11.2009	23.11.2014 на первую КК	<a href="#">Заявление</a> Подано 15.10.2014 ✘ <a href="#">Анкета</a> последнее сохранение 08.09.2014 <a href="#">Результаты</a> заполнено 100 % <a href="#">Атт. лист</a> <a href="#">Виза</a> <input type="button" value="Завершить"/>
Титоров Даниил Юрьевич	Корпус 1	Методист	высшая КК	22.09.2009	21.09.2014	

Экспорт в [Word](#) и [Excel](#)

Разработчик: ГАУ МЦКО

Модуль «Аттестация», блок «Планирование», вкладка «Текущее планирование»

- Нажать на кнопку «Атт. лист», прикрепить аттестационный лист (при его наличии);
- нажать на кнопку «Виза», прикрепить визу руководителя;
- нажать на кнопку «Завершить».

## Шаг 7

Кабинет педагогического работника

### Отправить заявление на рассмотрение в ГАК



Моя аттестация:

[Заявление](#) [Анкета педагога](#) [Результаты](#) [Отправить в ГАК](#)

Должность:	Последняя аттестация:	След. аттестации:	Заявление:	Статус:	Заседание ГАК:	Решение ГАК:
Воспитатель	24.11.2009	23.11.2014	<a href="#">Заявление</a> подано: 10.09.2014 на высшую КК <a href="#">Анкета</a> последнее сохранение 15.10.2014 <a href="#">Результаты</a> заполнено 100 % <a href="#">Атт. лист</a> добавлено: 15.10.2014 <a href="#">Виза</a> добавлено: 15.10.2014 сопровождение завершено 15.10.2014			

Модуль «Аттестация», блок «Моя аттестация»

- Проверить внесенные результаты;
- нажать на кнопку «Отправить в ГАК».

### После отправки заявления в ГАК заявке присваивается регистрационный номер

#### 5.2 Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах

№	Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Статус конкурсного мероприятия	Уровень конкурсного мероприятия	Форма участия	Результат	Электронный адрес конкурсного мероприятия
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

#### Аттестационный лист

[Аттестационный лист загружен](#)

#### Виза руководителя

[Виза загружена](#) 13.10.2014

**Материалы отправлены на рассмотрение ГАК 13.10.2014 Номер заявления 3314**