

«Принято»
на заседании педагогического
совета ГБОУ Школа Марьино»

Протокол № 10
«14» июня 2017 г.

«Утверждено»
Директор
ГБОУ Школа «Марьино»

А. С. Баталов
Приказ № 201
«14» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ УЧИТЕЛЕ ГБОУ ШКОЛЫ «МАРЬИНО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), Уставом образовательной организации и действующим трудовым законодательством.
- 1.2. Дежурство по школе осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка обучающимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.
- 1.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.
- 1.4. Дежурный учитель назначается в соответствии с графиком дежурств на определенной территории (этаже) учебного корпуса (структурного подразделения) образовательного комплекса, составленном на полугодие.
- 1.5. Список дежурных учителей, график их дежурства и закрепленные за ними территории образовательного комплекса (этажи) утверждается руководителем образовательной организации перед началом учебного полугодия (не позднее 31 августа и 31 декабря) по каждому учебному корпусу (структурному подразделению) образовательного комплекса отдельно.
- 1.6. Список дежурных учителей, график их дежурства и закрепление за ними территории образовательного комплекса (этажи) оформляются приказом руководителя образовательной организации перед началом учебного полугодия.
- 1.7. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному

- администратору данного учебного корпуса (структурного подразделения).
- 1.8. Непосредственный контроль за дежурством учителей осуществляет дежурный администратор данного учебного корпуса (структурного подразделения).
 - 1.9. Общий контроль за дежурством учителей осуществляет заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения), курирующий данный учебный корпус (структурное подразделение) образовательного учреждения.
 - 1.10. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора (руководителя структурного подразделения), курирующего данный учебный корпус (структурное подразделение) с целью своевременной замены.
 - 1.11. Дежурство начинается за 15 минут до официального начала первого урока и заканчивается через 15 минут после официального завершения учебных занятий на территории, закрепленной за дежурным учителем.
 - 1.12. Дежурный учитель обязан спланировать свой рабочий день во время дежурства, чтобы все перемены находились на закрепленной за ним территории.
 - 1.13. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), Семейным кодексом РФ (№ 223-ФЗ), Уставом образовательной организации, действующим трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными актами ГБОУ Школа «Марьино» и настоящим Положением.

2. Функции дежурного учителя

- 2.1. Дежурный учитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся, следить за санитарным состоянием вверенного этажа.

2.2. Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

- контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся;
- принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями;
- помощь в организации грамотного расследования случаев детского травматизма;
- соблюдение чистоты и порядка в школе;
- сохранение имущества школы;
- воспитание учащихся.

3. Должностные обязанности

3.1. Дежурный учитель обязан:

- являться на дежурство за 15 минут до начала учебных занятий на закрепленной за ним территории;
- находиться на закрепленной за ним территории от звонка с урока до звонка на урок;
- иметь нарукавную повязку или бейджик с надписью «Дежурный учитель»;
- проверять исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства с целью предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;
- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к

предотвращению драк и ссор.

3.2. Дежурный учитель обязан докладывать дежурному администратору, а в особых случаях заместителю директора (руководителю структурного подразделения) о случаях нарушения дисциплины, порядка травматизма и пр.

4. Права дежурного учителя

4.1. Дежурный учитель имеет право:

- делать замечания учащимся, учителям, классным руководителям, другим работникам образовательной организации при нарушении правил внутреннего распорядка;
- в рамках своей компетенции привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство;
- привлекать учащихся, учителей, других работников образовательной организации к помощи для предотвращения возможных детских травм.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель несет административное наказание.